

Tijdelijk reglement i.v.m. activiteiten, cursussen en evenementen tijdens COVID-19 (Corona)

Alle officiële stukken en reglementen zijn nog van kracht. Het bestuur heeft besloten om deze documenten aan te vullen met enkele regels, omdat wij momenteel in een bijzondere situatie leven met corona. Tijdens de Algemene Ledenvergadering van woensdag 23 september 2020 zijn de leden geïnformeerd over de komst van dit (tijdelijke) document. Met elkaar blijven genieten en elkaar op een veilige manier ontmoeten is het uitgangspunt.

Onderstaande huisregels/tips zijn per direct van kracht en als aanvulling op de statuten, huishoudelijk reglement en het reglement cursussen, activiteiten en evenementen:

Artikel 1 Reservering

- 1.1. Het krijgen van toegang tot een cursus, activiteit of evenement kan alleen verkregen worden door een reservering te plaatsen. Zonder reservering en bewijs van inschrijving kan er helaas geen toegang verleend worden. Er dient per activiteit, cursus of evenement gereserveerd te worden.
- 1.2. Reserveren kan op verschillende manieren:
 - Wekelijkse cursussen/activiteiten: Deelnemen aan een (twee)wekelijkse cursus kan alleen door een reservering te plaatsen via het formulier "inschrijven" via de website www.wijkstadsdennen.nl. Een schriftelijke bevestiging per mail of post volgt daarna. Het is ook mogelijk om telefonisch een reservering te plaatsen. De mondelinge toezegging in combinatie met het plaatsen op de deelnemerslijst is het bewijs van deelname. *(Alleen volledig ingevulde gegevens worden in behandeling genomen)*
 - Maandelijkse evenement: Voor deelname aan incidentele evenementen wordt gebruik gemaakt van Eventbrite. Een online-ticket-systeem registreert de reserveringen, de gegevens en het aantal deelnemers. Automatisch wordt een ticket verzonden. Deze dient getoond te worden bij de ingang. Dit mag via de telefoon of door de ticket te printen. *(Alleen volledig ingevulde gegevens worden in behandeling genomen)*
- 1.3. Bij de rommelmarkt wordt een verschil gemaakt tussen standhouders/deelnemers en bezoekers.
 - Standhouders dienen via het "inschrijfformulier" via de website een reservering te plaatsen of geven de reservering telefonisch door. Na de schriftelijke bevestiging is deelname gegarandeerd.
 - Bezoekers hoeven niet van tevoren te reserveren, maar dienen zich wel aan een aantal regels te houden. Er kan een registratieplicht van kracht zijn.

Artikel 2 Soorten tickets

- 2.1. Voor een wekelijkse cursus of activiteit wordt geen "ticket" uitgegeven. Zie artikel 1, lid 2.
- 2.2. Er is een verschil tussen een "individuele ticket" en een "huishouden ticket".
 - Individuele ticket: is persoonsgebonden en niet overdraagbaar. De naam op het ticket moet overeen komen met de gegevens op het ID-bewijs of rijbewijs.
 - Huishouden ticket: is "adres" gebonden en niet overdraagbaar. Er is één contactpersoon van het huishouden die de aanvraag indient. Voorwaarden om deze ticket aan te vragen: 1. Per mail, info@wijkstadsdennen.nl zijn het aantal personen, het adres en de volledige namen doorgegeven die gebruik maken van het Huishouden ticket. | 2. Alle opgegeven deelnemers wonen op





hetzelfde adres en maken deel uit van het huishouden. | 3. Geen gegevens doorgegeven, dan wordt het huishouden ticket nietig.

- 2.3 Organisatie kan vragen naar legitimatie (ID of rijbewijs) om te voldoen aan de controle.

Artikel 3 Deelnemen tijdens COVID-19

- 3.1 Zonder reservering geen toegang tot de activiteit, cursus of evenement.
- 3.2. Het houden van 1,5 meter afstand is de standaard. Elkaar niet aanraken, geen handen schudden en voldoende afstand bewaren tijdens het praten is het belangrijkste.
- 3.3. Bij binnenkomst (ingang) en in de zaal is het verplicht om desinfectie te gebruiken. Desinfectie is voldoende aanwezig tijdens de cursus, activiteit of evenement. Het gebruik van "eigen" desinfectie is natuurlijk toegestaan.
- 3.4. Handen (blijven) wassen, ook tussendoor, is heel normaal.
- 3.5. Het is niet toegestaan om tijdens de activiteit, cursus of evenement te lopen. Voor WC-gebruik is dit toegestaan, maar blijf dan wel op 1,5 meter afstand.
- 3.6. Consumpties worden gebracht door het personeel en opgenomen/ingeleverd door de vrijwilliger. Bij de bar bestellen is alleen toegestaan wanneer dit van tevoren is aangegeven.
- 3.7. Afrekenen van consumpties kan op verschillende manieren plaats vinden:
 - Aan tafel wordt gewerkt met een bestellijst. Hierop wordt een eindbedrag genoteerd. Deze bon wordt afgerekend per pin vanaf de zitplaats. Na afloop kan bij het verlaten van het pand de bestelde consumpties voldaan worden aan het personeel dat bij de kassa staat.
 - Via de vrijwilliger wordt afgerekend d.m.v. een complete bon. Een ieder voldoet zijn consumpties middels contant in een mandje.

De manier van afrekenen kan per activiteit, cursus of evenement verschillen en wordt duidelijk kenbaar gemaakt door de organisatie of het personeel.

Artikel 4 Rommelmarkt

- 4.1. Deelnemers/Standhouders
 - Geven zich telefonisch of via het inschrijfformulier op en zijn na schriftelijke bevestiging pas zeker van deelname.
 - Er zijn door alle maatregelen minder tafels beschikbaar. Vol is vol.
 - Per gereserveerde tafel mag er maar 1 deelnemer achter de kraam/tafel staan. Bij het huren van 2 of 3 tafels, is het maximale aantal 2 personen achter de kraam. Wanneer de deelnemers niet uit het zelfde huishouden komen is 1,5 meter afstand tot elkaar de basis.
 - Brengen en halen is geen probleem. De bringer of haler kan echter niet blijven wachten bij de kraam of plaats en wordt geadviseerd niet te blijven hangen. Ophalen kan pas vanaf 14:00 uur. Eerder komen heeft geen zin.
 - Er zijn geen plaatsen voor kledingrekken te huur.
 - Iedere deelnemer blijft bij zijn/haar gereserveerde tafels en loopt zo min mogelijk door het gebouw. Een consumptie of eten kan via een bestellijst aangevraagd worden. Personeel brengt de bestelling naar de plaats. Afrekenen van de bon kan bij het verlaten van het pand.
 - Er is een verplichte looproute van kracht. De organisatie vraagt hiervoor medewerking aan de deelnemers.





4.2 Bezoekers

- Instructies van de organisatie, vrijwilligers of personeel worden altijd opgevolgd.
- Er is een verplichte looproute, er is een ingang en een uitgang.
- Er kan een registratieplicht zijn. Dit wordt kenbaar gemaakt bij de ingang.
- De organisatie hanteert een deurbelid. De regels worden uitgelegd en een beperkt aantal mensen wordt tegelijk naar binnen gelaten.
- In de zalen hanteert de organisatie een beperkt aantal bezoekers dat tegelijk naar binnen mag. Dit sluit aan bij de geldende landelijke regels.

Artikel 5 Bingo

- 5.1 Zitplaatsen zijn van kracht. Een ieder wordt verzocht gedurende de avond te blijven zitten.
- 5.2 Een vrijwilliger/organisatie loopt door de zaal en haalt de bingo-kaartjes op ter controle. De prijzen worden gebracht naar de "prijswinnaar".
- 5.3 Voor het bestellen van consumpties is lid 3.7 van kracht. De keus is gemaakt om aan tafel te bedienen en hier ook af te rekenen. Er wordt gebruik gemaakt van een mobiel pinapparaat. Een ieder wordt verzocht per pin te betalen.
- 5.4 Individuele bezoekers die bij elkaar willen zitten, kunnen een verzoek indienen bij de organisatie. Er is geen zekerheid dat de wensen mogelijk gemaakt kunnen worden.
- 5.5 Er zijn zitjes gecreëerd met 1,5 meter afstand tussen elkaar. Het is toegestaan om met maximaal 4 personen aan een zitje plaats te nemen.
Wanneer er sprake is van een "huishoud ticket" is het in overleg met de organisatie mogelijk om dit aantal eventueel uit te breiden.

Artikel 6 Samen eten

- 6.1 Eten en consumpties worden aan tafel gebracht. Er wordt tijdens de activiteit niet gelopen door de deelnemers.
- 6.2 Individuele bezoekers die bij elkaar willen zitten, kunnen een verzoek indienen bij de organisatie. Er is geen zekerheid dat de wensen mogelijk gemaakt kunnen worden.
- 6.3 Er zijn zitjes gecreëerd met 1,5 meter afstand tussen elkaar. Het is toegestaan om met maximaal 4 personen aan een zitje plaats te nemen.
Wanneer er sprake is van een "huishoud ticket" is het in overleg met de organisatie mogelijk om dit aantal eventueel uit te breiden.

Artikel 7 Nog even dit

- 7.1 Maak verstandig gebruik van het toilet. Door de maatregelen kan niet iedereen tegelijk.
- 7.2 Houd voldoende afstand. Ook tijdens het wachten.
- 7.3 Bij het verlaten van het pand, kan niet iedereen tegelijk naar buiten. Wacht op elkaar en blijf de afstand bewaren.
- 7.4 Hoesten en niezen doe je in je elleboog.
- 7.5 1,5 meter is en blijft de standaard. Bewaar voldoende afstand tot elkaar.
- 7.6 Niet fit en/of verkouden? Blijf dan thuis. Geef dit wel even door aan de organisatie.
- 7.7 Gebruik van een mondkapje tijdens de activiteit, cursus of het evenement is niet verplicht. De overheid adviseert een mondkapje in de publieke ruimte. Als voorbereiding op de (mogelijke) landelijke verplichting kan het gebouw (bijvoorbeeld MFZ De Kiekmure) waar wij gebruik van maken "mondkapjesplicht" instellen in de gangen (ruimtes met een openbaar karakter). Een cursus of activiteit heeft door inschrijving/reservering geen publiek en openbaar karakter. In de ruimte waar de activiteit of cursus wordt georganiseerd is het dragen van een mondkapje geen verplichting.





Artikel 8 Tot slot

- 8.1 Volg instructies van de organisatie altijd op.
- 8.2. Bij deelname aan een activiteit, cursus of evenement ga je automatisch akkoord met alle geldende reglementen die door het bestuur zijn vastgesteld.
- 8.2 Waarin één van de reglementen niet voorziet, zal de organisatie besluiten en het laatste woord hebben.

Namens het bestuur,

B.T. Goosen

Secretaris Wijkvereniging Stadsdennen & Frankrijk

**** Dit document is niet ondertekend omdat het openbaar gepubliceerd is en deelbaar.**

Het "officiële en getekende document is inzichtelijk bij Het Secretariaat van de Wijkvereniging Stadsdennen & Frankrijk.

Verzoek kan ingediend worden via: secretaris@wijkstadsdennen.nl.

